



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UFO39K

[www.comprensivo5colettivv.edu.it](http://www.comprensivo5colettivv.edu.it) - [tvic874009@istruzione.it](mailto:tvic874009@istruzione.it) – [tvic874009@pec.istruzione.it](mailto:tvic874009@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

### FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore ed individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

L'applicazione delle norme in esso contenute è legata al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

### 1. REGOLE GENERALI DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE

1. Nei diversi plessi scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.

- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante in ogni plesso (per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.)

- A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

I Referenti di Plesso e i Referenti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al Dirigente scolastico eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

2. Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati determinandone la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'IC 5 "L. Coletti" può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento.

3. La condizione per la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**4. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**È responsabilità dei genitori verificare le condizioni di salute dei figli quotidianamente prima dell'ingresso a scuola**, come previsto dal *Patto educativo di corresponsabilità di Istituto per la prevenzione, il contenimento e il contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19*

5. Agli alunni, entrati in classe, verrà rilevata la temperatura con termoscanner, dal docente di classe. Solo dopo la misurazione della temperatura, e seduti al proprio posto, gli alunni possono abbassare la mascherina.

6. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici dell'Istituto e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- Indossare la mascherina**, ad esclusione dei bambini della Scuola dell'infanzia e agli alunni in particolari condizioni di salute certificate e/o di disabilità.;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** ad esclusione dei bambini della Scuola dell'infanzia e agli alunni in particolari condizioni di salute certificate e/o di disabilità e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

- c) **Disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver gettato un fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

**7. Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.**

Ove possibile verrà privilegiata la modalità *online* sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

Per incontri/colloqui non effettuabili *online* e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'Istituto, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

**8. In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola** se non a seguito di autorizzazione del Dirigente scolastico, del Direttore SGA, del Referente di Plesso.

- Gli esterni qualificati (genitori, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali alla DVA e ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del Dirigente scolastico. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.
- Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale Collaboratore Scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro).

## **2. REGOLE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

### ***1. Indicazioni di carattere generale per l'accesso a scuola***

Gli alunni della Scuola dell'infanzia e primaria devono essere accompagnati e prelevati a Scuola da un solo familiare (o persona delegata);

Si deve evitare qualsiasi tipo di assembramento all'interno ed all'esterno della scuola;

Il genitore/delegato, che accompagna e/o preleva l'alunno, non può entrare a scuola e/o in classe.

Se viene rilevata **a scuola** una temperatura pari o superiore a 37,5° o sintomi di infezione respiratoria, la famiglia verrà immediatamente contattata e un genitore dovrà recarsi immediatamente a scuola per prendere l'alunno/a che, in attesa dell'arrivo del familiare, verrà allontanato dal gruppo classe e accudito dal personale con particolari precauzioni;

### ***2. Organizzazione delle attività in aula***

1. I banchi sono posizionati singolarmente in modo da garantire il distanziamento sociale (il nastro giallo e nero posto sul pavimento indica la posizione corretta da mantenere durante tutta la permanenza in aula)
2. In aula gli alunni indossano la mascherina in situazioni dinamiche. Gli alunni possono togliere la mascherina, solo quando sono seduti al proprio posto e in presenza dell'insegnante. In tutte le altre situazioni (ad esempio spostamento in classe o uscita dalla classe) gli alunni dovranno sempre indossare la mascherina.
3. Gli spostamenti dal proprio banco avvengono verso destra (segnata con un bollino verde sul pavimento).
4. La movimentazione degli alunni in aula deve garantire il distanziamento di 1 metro soprattutto nei momenti di entrata e uscita.
5. La postazione del docente è a 2 metri dall'alunno più vicino.
6. Il materiale portato da casa NON VA SCAMBIATO tra alunni, se non dopo sua pulizia e sanificazione con soluzione disinfettante.
7. L'aula va arieggiata frequentemente

### ***3. Organizzazione delle attività in ricreazione***

Ogni gruppo classe ha spazi riservati per i tempi della ricreazione.

Il lavaggio delle mani va fatto secondo le indicazioni dell'Istituto superiore di Sanità (ISS) affisse nei servizi igienici e impartite dai docenti; ogni plesso ha in dotazione gel igienizzanti.

#### ***4. Attività di educazione fisica ed utilizzo delle palestre***

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

È vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpe da ginnastica; lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive o di motoria in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

La sanificazione della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo.

È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

L'attività motoria preferibilmente va svolta all'aperto.

Vanno evitati i giochi di squadra e di contatto, mentre sono da privilegiare le attività motorie individuali che permettano il distanziamento fisico.

#### ***5. Mensa***

1. L'accesso alle mense, agli spogliatoi ed altri spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro.

2. Gli spostamenti dall'aula alla mensa dovranno prevedere l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione. Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid (gli alunni indosseranno la mascherina).

In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.

Qualora il servizio determinasse avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso orario, nei casi in cui lo spazio disponibile nel refettorio lo consenta, si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati. In ogni caso è previsto l'uso della mascherina nello spostamento.

3. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

4. Il servizio di ristorazione provvede alla sanificazione e pulizia giornaliera, con appositi detergenti, degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

#### ***6. Spazi ristoro***

Per i distributori automatici è opportuno stendere a terra una linea segnalatrice posta a circa 2 metri dal distributore con la scritta "oltrepassare uno alla volta" e aggiungere un cartello esplicativo sul distributore.

### **3. UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

Gli spazi scolastici vanno utilizzati, evitando qualsiasi assembramento.

#### ***1. Corridoi***

1. L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno di ogni plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni di un edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

2. Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

## **2. Uso degli spazi esterni**

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Referente di plesso e del Referente alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio nei giardini dei diversi plessi da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

## **3. Utilizzo dei servizi igienici**

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Referente di plesso e del Referente alla sicurezza (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso), in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani prima, per esempio, di recarsi in mensa, sotto la sorveglianza del docente.

In particolare, per la Scuola secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, sarà contingentato dal docente di classe in modo da prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

## **4. Laboratori**

Gli strumenti presenti nei laboratori devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati solo dopo che alunni e personale hanno igienizzato le mani con i gel disinfettanti. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

## **4. GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI**

Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, anche per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Per motivi di igiene:

- non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (libri, album figurine, ...) a scuola;
- non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

## **5. DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI**

Tutti i lavoratori (personale docente e ATA) sono stati formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) sulle disposizioni attuate dall'Istituto.

In particolare, le disposizioni riguardano:

- l'obbligo per il lavoratore di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo medico di medicina generale (MMG) e/o il Distretto sanitario territorialmente competente. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire da casa. Nel caso il lavoratore non abbia rilevato la propria temperatura lo deve fare prima di accedere nei locali di lavoro della scuola usando il termoscanner messo a disposizione della scuola.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro / dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **6. MISURE PER IL PERSONALE**

1. Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche, che devono essere indossate all'interno degli spazi scolastici.

I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento di alcune operazioni (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

2. Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni sono separate da divisori in plexiglass.

3. In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.);

4. I Referenti di plesso, i Referenti alla sicurezza e i Collaboratori scolastici segnaleranno al Dirigente scolastico e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

5. Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, deve essere pulito e disinfettato quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

## **7. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

L'Istituto assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei luoghi e delle postazioni di lavoro.

Il lavoratore collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti ed evita di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi. Va garantita la pulizia a fine giornata o orario di presenza.

Prima dell'inizio delle attività, i Collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.

- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal Dirigente scolastico vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione, Protocolli e comunicati interni.

Tutti i locali utilizzati devono essere costantemente arieggiati dal Personale scolastico, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020.

## **8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello delle altre persone presenti nei locali; si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".

La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

**Nel caso in cui un alunno dovesse manifestare a casa o a scuola sintomi di infezione respiratoria, la famiglia dovrà contattare nel più breve tempo possibile il medico di medicina generale (MMG) o il pediatra di libera scelta (PLS) e seguire le sue indicazioni. Il medico di medicina generale (MMG) o il pediatra di libera scelta (PLS), valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso Covid-19, lo segnalerà al Dipartimento di Prevenzione (DdP) per l'applicazione dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.**

## **9.GESTIONE DELLE EMERGENZE - PRIMO SOCCORSO**

Nell'intervento di primo soccorso su "*caso sospetto da COVID-19*" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'Istituto;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "*zona PS Covid*" individuata in ciascun plesso scolastico (No Infermeria);
4. misurare la temperatura corporea con termoscanner;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico e il Referente Covid di Istituto;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. arrieggiare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 è stato presente.

### ***Numeri telefonici utili covid-19***

- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione Veneto numero verde Coronavirus 800 462340
- Emergenza Sanitaria 112/118

### ***Disposizioni in caso di evacuazione ed emergenze***

1. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
2. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
3. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
4. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

## **10.INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO**

1.Ogni Collaboratore Scolastico dell'Istituto è stato formalmente incaricato dal Dirigente scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposito termo scanner di rilevazione senza contatto.

2. I DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore:
  - termo scanner che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).
  - mascherina chirurgica o mascherina FFP2
  - per la gestione di particolari situazioni: occhiali protettivi, guanti in nitrile e in vinile

### ***Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione.***

1. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto di incarico. In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che "*è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali*". L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

2. La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua

fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

## **11.PRODOTTI DI IGIENE**

La Scuola garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Ai docenti della scuola dell'infanzia e del sostegno, viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.

**Gli alunni devono essere muniti di una mascherina chirurgica.**, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”* (commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020).

**Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della Scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.**

**Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.**