



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UFO39K

www.comprensivo5colettitiv.edu.it - tvic874009@istruzione.it – tvic874009@pec.istruzione.it

Regolamento per l'utilizzo di Google Suite for Education (GSE)

Il Consiglio di Istituto

Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* ("Gazzetta Ufficiale", n. 45, del 23-02-2020).

Vista l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1 del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Veneto: *Misure urgenti di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019* del 23 febbraio 2020.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 25 febbraio 2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* (20A01278) ("Gazzetta Ufficiale", serie generale, n. 47, del 25-02-2020).

Vista la Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione - del 26 febbraio 2020.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) dell'8 marzo 2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 6 del 23 febbraio 2020*, che ha previsto fino al 3 aprile 2020 la sospensione dell'attività didattica.

Visto il DPCM del 4 marzo u.s., a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro della Salute, in ordine alla situazione provocata nel Paese dal Coronavirus, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale* (pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale", Serie Generale, n. 55, del 04-03-2020).

Considerato quanto il DPCM del 4 marzo 2020 prescrive, in particolare, nell'art. 1, comma 1, lettera g): "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

Considerata la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020 *Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/20), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del Decreto legge 6 del 23 febbraio 2020"*, contenente il richiamo all'autonomia ed al coinvolgimento della comunità scolastica:

"Le istituzioni scolastiche della scuola primaria e secondaria, nell'ambito della propria autonomia, attivano o potenziano modalità di apprendimento a distanza, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico e utilizzando classi virtuali e altri strumenti e canali digitali per favorire la produzione e la condivisione di contenuti.

Considerata la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020 *Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza* nella quale si evidenzia come il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare "il principio costituzionalmente garantito all'istruzione"

Al fine di favorire il diritto all'apprendimento degli studenti dell'I.C. 5 "Coletti", nelle circostanze dell'emergenza Coronavirus e, in prospettiva, a regime, come arricchimento dell'offerta formativa, mettendo, in tal modo, i docenti nelle condizioni di praticare pienamente una didattica a distanza, con il presente regolamento si intende **disciplinare l'uso della piattaforma Google Suite for Education**, attivata dall' I.C. 5 "Coletti", come supporto alla didattica.

I caratteri di tale piattaforma corrispondono a due fondamentali requisiti:

- a ragioni esclusivamente didattiche, educative e culturali;
- con esclusione di qualsivoglia informazione sensibile.

La piattaforma GSE è costituita da un insieme di applicazioni tra cui Gmail, Drive, Hangouts Meet, Calendar, Moduli, Google Sites e Classroom.

Le funzionalità della GSE sono identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso.

Nella GSE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per i "Servizi principali" di GSuite for Education viene fornita Informativa per i genitori e tutori

Per i "Servizi aggiuntivi", è indispensabile per gli studenti il consenso informato e sottoscritto dai genitori.

<https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=it>

Copia del regolamento è pubblicata sul sito d'Istituto www.comprensivo5colettiv.edu.it

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **istituto**: Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti";
- **amministratore di sistema**: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- **servizio**: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola;
- **fornitore**: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- **utente**: colui che utilizza un account del servizio;
- **account**: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della GSE del fornitore.
- b. Ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica che permette di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di GSE (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Hangouts Meet, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- c. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.
- d. Gli account creati devono essere usati esclusivamente per attività scolastica

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato ai seguenti utenti:

- a. Docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Gli studenti iscritti all'I.C. n. 5 "L. Coletti. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio [@comprensivo5colettiv.edu.it](mailto:comprensivo5colettiv.edu.it): ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

Art. 4 – Condizioni di utilizzo

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it inserendo
 - il nome utente: nome.cognome@comprensivo5colettiv.edu.it
 - In caso di omonimie, verrà inserito un numero progressivo.
 - la password: fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio comprensivo5colettiv.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

Art. 5 – Norme di utilizzo

- a. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- b. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- c. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 c.
- d. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- e. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- f. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- g. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- h. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- i. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
- j. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- k. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 6 Comunicazioni Istituzionali

I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

Art. 7 Norme finali

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, **solamente** in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competente - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

Ai sensi del presente Regolamento si prevede che sin dalla iscrizione alla prima classe gli studenti ricevano l'indirizzo di posta elettronica dell'I.C. n. 5 "L. Coletti" e che il consenso informato delle famiglie sia da prevedersi al momento dell'iscrizione alla prima classe.

Treviso, 1° aprile 2020