



**Verbale del Collegio dei docenti n. 49/2018-19**

**COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO, seduta dell'5.09.2018**

Il giorno 05 settembre 2018, alle ore 15.00, presso l'auditorium della sede *Bianchetti*, si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C. n. 5 *Coletti* di Treviso, per procedere alla trattazione del seguente O.d.G.:

1. **Saluto del dirigente e presentazione dei nuovi insegnanti in servizio**
2. **Approvazione verbale seduta precedente (data 26.06.2018)**
3. **Assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi**
4. **Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni, SS1 e SP**
5. **Commissione d'Istituto per la formulazione dell'orario delle SP, 2018-19**
6. **Piano Digitale d'Istituto: punto della situazione e linee-guida per il 2018-19**
7. **Commissioni d'Istituto quali articolazioni del Collegio dei docenti: proposta delle aree d'intervento e delibera**
8. **Suddivisione anno scolastico 2018-19**
9. **Esame bozza Piano annuale delle attività – Infanzia/Primaria/Sec. I grado**
10. **Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), Dlgs 66/2017, art. 9, co. 8): disponibilità docenti**
11. **Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica: esame delle linee d'indirizzo**
12. **Individuazione aree delle Funzioni Strumentali: proposte e delibera**
13. **Approvazione progetti : Recuperi-FAMI-Macramè-Comics-Remedio**
14. **Formazione LES – Ventennale LES**
15. **Comitato di Valutazione**
16. **Designazione tutor per docenti immessi in ruolo**
17. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Presiede la seduta la dirigente, Maria Rita Ventura; funge da segretaria verbalizzante l'insegnante Simonetta Mazzetto.

Risultano presenti i docenti di cui all'allegato foglio firme con le seguenti precisazioni. Sono assenti giustificati i seguenti docenti: Coletta, Di Palma, Fonda, Tonon, Mei, dell'Aquila, Caccamo, Canel.

**Punto n. 1**

**Saluto del dirigente e presentazione dei nuovi insegnanti in servizio** Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti (n. 97), la dirigente di-chiara aperta la seduta, dà il benvenuto a tutti e presenta i nuovi docenti in organico:

Scuola	Infanzia
Docenti	Ins. Quinto Ins. Libralesso

Scuola	Primaria	Secondaria di I grado
Docenti	Ins. De Matteis Ins. Romanucci Ins: Geromel	<u>Nuovi docenti</u> n. 18 ore di scienze matematiche: Benetton (1F-2A-3D) anno prova n. 8 ore di arte e immagine: Raschella' + compl. Carbonera n. 14 ore (part-time) lettere: Alfano Maria (3B) n. 4 ore di Religione: Costalunga (1A-1B-3A-3B) n. 18 ore di sostegno: Galifi

	<u>n. ore da assegnare</u> n. 6 ore di scienze matematiche e naturali (1E) n. 4 ore di lettere (2 ore 2F e 2 ore in 1B) n. 9 ore di inglese (1A-2A-3A) n. 8 ore di scienze motorie (1B-1A-3A-3B) + compl. con Carbonera n. 8 ore di tecnologia (1B-1A-3A-3B) + compl. con Carbonera n. 18 ore di tecnologia (corso E, corso F, 2A- 2B – 3D) n. 18 ore di scienze motorie (corso E, corso F, 2A- 2B – 3D) n. 8 ore di ed. musicale con compl. con Carbonera n. 13 ore di sostegno
--	---

### Punto n. 2

#### **Approvazione verbale seduta precedente (data 26.06.2018, reperibile a sito)**

La dirigente informa che la bozza del verbale della seduta precedente è stata inserita nel sito e allegata alla convocazione del collegio; pertanto, in assenza di interventi, si procede all'approvazione dandolo per letto, mediante votazione a scrutinio palese.

**Esito della votazione (presenti e votanti 97): favorevoli n.77, Astenuti (per assenza alla seduta precedente): 20 , contrari: nessuno**

#### Votazione punto 2 o.d.g. – DELIBERA n. 233

**Il Collegio dell'I.C. n.5 Coletti di Treviso, a maggioranza dei docenti presenti, approva il verbale della seduta precedente con l'astensione di n. 20 docenti assenti al collegio precedente (n. 6 /2017-18).**

### Punto n.3

#### **Assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi**

La dirigente comunica ai docenti che conferma l'assegnazione dei docenti stabilita dal dirigente precedente, sono stati nominati due nuovi docenti alla scuola dell'infanzia e si procederà a breve per l'assegnazione alle sedi Barbisan e San Paolo (*Circolare n.349*).

Nella scuola primaria ci sono stati alcuni trasferimenti interni, dati i posti resi disponibili dai pensionamenti, eventuali modifiche potranno esserci in relazione alle ore assegnate per poter equilibrare gli orari (*Circolare n. 350*).

Ugualmente i docenti della scuola secondaria sono stati assegnati alle cattedre come indicato nella tabella riportata nella circolare n.348.

### Punto n.4

#### **Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni, SS1 e SP**

La prof.ssa Fazzello dà lettura dei criteri adottati e definiti nel PTOF dell'istituto:

##### **1. Scuola dell'Infanzia**

1a. L'utilizzazione delle risorse professionali, tenuto conto della dotazione dell'organico d'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa, è finalizzata ad ottenere la migliore possibile efficacia educativa.

1b. Nella scuola dell'infanzia, l'organizzazione degli spazi e delle attività è flessibile. Durante l'orario di contemporaneità delle insegnanti (ore 10.30-12.30) si svolgono attività di sezione o intersezione. Per quanto riguarda queste ultime, a seconda delle attività programmate, i bambini delle tre sezioni vengono aggregati in piccoli gruppi di:

- età omogenea (percorsi didattici mirati a processi d'apprendimento specifici per età)
- età eterogenea (esperienze di laboratorio).

2. **Scuola Primaria** – Nella conduzione delle attività di insegnamento-apprendimento si opera con modalità diverse, a seconda delle necessità ed opportunità:

- lezione collettiva a livello di classe/sezione
- attività di piccolo gruppo, laddove possibile
- attività di classi aperte

- interventi individualizzati
- laboratori, ove possibile. È facoltà del gruppo docente rendere flessibile, nel corso dell'anno scolastico, l'orario settimanale delle singole discipline ed attività, anche sulla base di una programmazione plurisettimanale, fermo restando il rispetto del monte ore annuale delle singole discipline (DPR. 275/99, Regolamento Autonomia)».

Il corpo docente di scuola primaria propone di mantenere per la formulazione dell'orario, di utilizzare gli stessi criteri delle Secondarie di primo I grado, escludendo le lingue, con particolare riferimento alla distribuzione equa

- delle ore di una stessa disciplina nel corso della settimana e
- del carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le discipline con elevato n. di ore/settimana. Le ore di potenziamento, anche in orario extracurricolare ove opportuno e possibile, verranno dislocate cercando di rendere più proficuo possibile il lavoro di intervento nelle singole classi o per gruppi di classi aperte.

### **3. Scuola Secondaria di I° grado**

- distribuzione equa delle ore di una stessa disciplina nel corso della settimana, evitando il più possibile di disporre in giorni immediatamente successivi l'un l'altro le materie con sole 2 ore
- ove possibile, evitare di disporre le due lingue straniere nella stessa mattinata;
- mantenere i blocchi di n. 2 ore per arte ed immagine e, ove preferito dal docente, anche per tecnologia;
- preservare blocchi orari di n. 2 ore/giorno, continuativi, per le verifiche di italiano, oppure di 3 ore/giorno continuativi, ove specificamente richiesto dal docente;
- preservare almeno 1 blocco orario di n. 2 ore/giorno per le verifiche di matematica, da disporre possibilmente entro le prime quattro ore della mattinata;
- se possibile, creare un'ora di articolazione parallela la settimana per italiano e matematica, così da poter programmare interventi 'a classi aperte';
- distribuzione equa del carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le discipline con elevato n. di ore/settimana;
- nei limiti del possibile, evitare di inserire tante materie diverse quante sono le ore di lezione previste per la specifica giornata.

Le ore di potenziamento verranno dislocate, anche in orario extracurricolare ove opportuno e possibile, cercando di rendere più proficuo possibile il lavoro di intervento nelle singole classi o per gruppi di classi aperte.

#### **Criteri inerenti al lavoro del docente:**

- accoglienza, entro termini di ragionevolezza e di eventuale turnazione di anno in anno, dei desiderata dei docenti se supportati da motivate, effettive esigenze;
- disporre, nei limiti del possibile, la turnazione per la copertura dei corsi con rientro pomeridiano (alle scuole primarie e con riguardo specifico ai corsi a TP).

Non essendovi interventi nel merito, si procede con la votazione a scrutinio palese.

Esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione punto 4 o.d.g. – DELIBERA n. 234**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, viste le attuali disposizioni presenti nel PTOF vigente e la proposta del dirigente, delibera all'unanimità dei presenti l'adozione, per l'a.s. 2018-2019, dei criteri per la redazione degli orari di servizio (scuola infanzia, scuola primaria, scuola sec. di I grado) come da dettaglio sopra esposto.**

#### **Punto n.5**

##### **Commissione d'Istituto per la formulazione dell'orario delle SP, 2018-19**

La dirigente chiede ai docenti la disponibilità di uno o due insegnanti di scuola primaria per costituire la Commissione d'Istituto per la formulazione dell'orario dei cinque plessi per l'a.s. 2018-19. Le insegnanti che si offrono sono:

Ins. Mondì, Gasparetto - *Valeri*

Ins. Guerra - *Carducci*

Ins. Sicurello, Gardin - *Collodi*

Ins. Fonda, Borsato - *Vittorino da Feltre*

Ins. Busa - *Toniolo*

Per le SS1 Si rendono disponibili i seguenti docenti: Fazzello, Pappagallo, Runello, Benetton.

## Punto n.6

### **Piano Digitale d'Istituto: punto della situazione e linee-guida per il 2018-19**

La dirigente dà la parola alla prof.ssa Fazzello, la quale nella sua funzione di animatore digitale spiega quanto fino ad ora messo in atto anche con i finanziamenti europei dei progetti PON, grazie ai quali l'Istituto ha avuto l'implemento della rete (LAN e WIFI) in alcuni plessi e dotazioni multimediali nelle classi. Sono stati attivati, in collegamento con la Rete Minerva, dei progetti di robotica e delle conferenze sui rischi del web rivolti ad alunni della scuola secondaria e primaria. E' stato istituito un team digitale per il triennio 2016-2019 composto da 3 docenti: Fazzello, Mazzetto,Carollo.

## Punto n.7

### **Commissioni d'Istituto quali articolazioni del Collegio dei docenti: proposta delle aree d'intervento e delibera**

La dirigente fa presente che le commissioni sono espressione dell'istituto e permettono al collegio di lavorare, ricorda le proposte per aree di intervento attivate negli ultimi anni, la funzione strumentale – se designata – partecipa e coordina le attività della commissione.

1. **Sicurezza** – composta dai reff. di plesso, coord. da RSPP
  2. **Informatica** – composta dai reff. di plesso, reff per l'informatica, dall'Ad e dal team digitale
  3. **Valutazione ed autovalutazione d'Istituto e POF triennale** – un docente per plesso, coordinato da un delegato del DS
  4. **Continuità e orientamento** – con articolazione eventuale per attività specifiche; un membro per plesso,
  5. **Commissione intercultura**- composta dalla funzione strumentale e dai referenti di plesso,
  6. **Bisogni educativi speciali** (stranieri, disabili e DSA: con lavori specifici per sottogruppi) – docenti di sostegno (gruppo 'disciplinare') e/o altri docenti designati per plesso; coord. dalla FS
- a) **Commissioni per Scuola Secondaria di 1° grado**: si mantengono i dipartimenti di Italiano, coordinato dalla prof.ssa Cacciatori, Matematica, coordinato dal prof.Gargano, Musica, coordinato dalla prof.ssa Gobbo, Lingue straniere, coordinato dalla prof.ssa Albarella, Sostegno, coordinato dalla prof.ssa Tramontini.

Non essendoci interventi specifici nel merito; si passa, pertanto, alla votazione a scrutinio palese. Esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

### **Votazione punto 7 o.d.g. – DELIBERA n. 235**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, viste le proposte delineate dal dirigente ed integrate dal Collegio stesso, delibera la costituzione, per l'a.s. 2018-2019, delle commissioni per aree d'intervento specifiche come da dettaglio sopra riportato.**

## Punto n.8

### **Suddivisione anno scolastico 2018-19**

La dirigente formula una proposta unica per quanto riguarda la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri simmetrici. Sulla base delle esperienze pregresse, si propone la seguente ipotesi:

- I quad. 12/09/2018 – 31/01/2019
- II quad. 01/02/2019 – 08/06/2019 (28/06/2019 per l'infanzia)

Colloqui aperti a tutti ai genitori:

- a. I intermedio di I quadrimestre
- b. II intermedio di II quadrimestre
- c. sono inclusi nelle attività di confronto con le famiglie i colloqui settimanali specifici per disciplina per le secondarie di I grado.

Non essendoci interventi nel merito; si procede alla votazione a scrutinio palese, con il seguente esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

### **Votazione punto 8 o.d.g. – DELIBERA n. 236**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, viste la proposta di adottare la scansione dell'a.s. 2018-19 in due quadrimestri simmetrici, ne delibera all'unanimità dei presenti l'adozione, secondo la suddivisione sopra dettagliata.**

### **Punto n.9**

#### **Esame bozza Piano annuale delle attività – Infanzia/Primaria/Sec. I grado**

La dirigente dà la parola alle collaboratrici del DS, prof.ssa Fazzello e l'ins. Mazzetto, le quali illustrano ai docenti dei diversi ordini di scuola il piano annuale predisposto dal dirigente, ai sensi dell'art. 28, c. 4 del CCNL 2007, chiarendo gli ultimi adeguamenti delle diverse riunioni programmate.

Si prosegue quindi alla votazione a scrutinio palese, con il seguente esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione punto 9 o.d.g. – DELIBERA n. 237**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, vista la proposta del piano annuale delle attività per l'a.s.2018/19, ne delibera all'unanimità dei presenti l'adozione.**

### **Punto n.10**

#### **Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), Dlgs 66/2017, art. 9, co. 8): disponibilità docenti**

La dirigente spiega che il GLI ha il compito di supportare:

- il **collegio dei docenti** nella definizione e nella realizzazione del Piano per l'inclusione,
- e i **docenti contitolari** (scuola primaria o infanzia) o i **consigli di classe** (scuola secondaria di primo e di secondo grado) nell'attuazione dei PEI.

**Il gruppo del GLI è composto da:**

- il dirigente scolastico o suo delegato;
- le due funzioni strumentali H, e (BES);
- i due docenti collaboratori del DS;
- 1 docente di Scuola d'Infanzia;
- 4 docenti di Scuola Primaria;
- 2 docenti di Scuola Secondaria di primo grado;
- Gli esperti del Servizio di psicologia scolastica;
- 1 assistente sociale;
- educatori operanti nelle classi dell'Istituto;
- 1 specialista UONPIA (unità operativa di neuropsichiatria per l'infanzia e adolescenza).

Si richiede al collegio la disponibilità dei suddetti docenti:

per la Scuola Secondaria di 1° grado si propongono le Prof.sse Potenza, Carbo,

per la Scuola Primaria: Ins Scorsin, Mazzetto, Sartor, Gallisaj, Conti, per la scuola dell'infanzia l'ins. Brugnera.

Acquisita la disponibilità dei suddetti docenti, si procede a votazione, con il seguente esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione punto 10 o.d.g.- DELIBERA n.238**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, acquisita la disponibilità dei docenti a partecipare quali membri titolari al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, approva all'unanimità la costituzione del GLI con i docenti sopra elencati.**

### **Punto 11**

#### **Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica: esame delle linee d'indirizzo**

#### **PREMESSA**

Si ricorda che l'attivazione delle AA è un obbligo ed il CdD deve deliberare in merito all'indirizzo da dare alla loro attuazione (circ. USR Veneto, 21.09.2012): temi e/o filoni su cui i docenti dovranno lavorare, ovviamente con la possibilità di diversificare in percorsi e metodi.

Le linee d'indirizzo deliberate lo scorso anno 2017-18 sono:

1. Interventi a carattere interculturale per l'integrazione e di educazione alla convivenza civile
2. Percorsi di educazione storico-artistica
3. Approfondimenti e percorsi di sensibilizzazione al rispetto ed alla tutela dell'ambiente.

Considerati l'ampiezza tematica dei tre filoni adottati lo scorso anno, la loro notevole valenza sotto il profilo dell'educazione alla cittadinanza consapevole, il loro agevole inserimento sia nell'affrontare tematiche di attualità, sia nel ricollegarsi ad argomenti di portata storica più articolata e vasta, si propone di mantenere queste tre 'piste' di lavoro quali caratterizzanti l'offerta formativa per gli allievi che scelgano le 'attività alternative' in luogo della proposta di IRC.

Interviene il prof. Malacchini facendo presente che all'inizio dell'anno si possono verificare delle difficoltà organizzative relative all'assegnazione dei docenti che svolgono le attività alternative,

pertanto chiede che la dirigenza informi le famiglie che gli studenti saranno tenuti in classe con l'insegnante di religione il quale proporrà alla classe delle attività relative all'accoglienza.

L'ins. De Matteis chiede perché le attività alternative non vengono rivolte principalmente al recupero linguistico degli alunni stranieri. L'ins. Mazzetto spiega che le attività alternative devono essere svolte secondo degli indirizzi, votate dal collegio e che comunque, essendo la lingua strumento essenziale e trasversale per veicolare le conoscenze, attraverso tali proposte i docenti porranno l'attenzione al miglioramento della lingua italiana sia a livello di comprensione che di produzione.

I docenti, nei prossimi giorni, saranno invitati a confrontarsi per la progettazione e l'organizzazione delle attività.

Non essendoci ulteriori interventi si passa alla votazione, con il seguente esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione punto 11 o.d.g. DELIBERA n. 239**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, viste le linee di indirizzo elencate ne delibera all'unanimità dei presenti l'attuazione per l'a.s. 2018-19.**

#### **Punto n. 12**

##### **Individuazione aree delle Funzioni Strumentali: proposte e delibera**

Si procede individuando le aree di intervento afferenti alle funzioni strumentali:

##### **AREA 1 – Interventi e servizi per i docenti – Sicurezza**

- analisi dei bisogni formativi e delle proposte di formazione/aggiornamento da parte di Enti esterni; formulazione di proposte di aggiornamento al Collegio, secondo gli indirizzi da questo formulati
- coordinamento delle iniziative di monitoraggio e di carattere didattico in tema di sicurezza;
- coordinamento di tutte le attività di prevenzione;
- svolgimento di tutte le mansioni e degli incarichi previsti dalla normativa vigente per il *Responsabile dei Servizi di Prevenzione e di Protezione* (RSPP, DPR 81/2008)

##### **AREA 2 – Interventi e servizi per gli alunni**

- integrazione alunni stranieri (primaria e secondaria, rapporti con la Rete)
- Integrazione alunni disabili (primaria e secondaria e reff. Rete)
- analisi dei bisogni e formulazione delle strategie idonee a rispondere alle esigenze in area BES e DSA
- coordinamento attività di rilevamento precoce dei DSA.

Si specifica che:

- a. La designazione di un'area non significa l'individuazione di una sola persona fisica quale funzione strumentale
- b. Più docenti possono, quindi, presentare la candidatura per settori diversi della specifica area o concordare due candidature 'parallele', con relativa suddivisione delle aree di lavoro
- c. I compensi per le funzioni strumentali derivano da specifico finanziamento MIUR e ad oggi non vi sono indicazioni per una modifica di tale impostazione: pertanto, la suddivisione avverrà sulla base della contrattazione d'Istituto, valutando la complessità dell'attività ed il carico di lavoro effettivo sostenuto dal docente referente

Non essendovi interventi nel merito, si procede con la votazione a scrutinio palese. Esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione punto 12 o.d.g. DELIBERA n. 240**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, viste le aree d'intervento per le funzioni strumentali come sopra proposte dal dirigente per l'attuazione del POF triennale (limitatamente all'a.s. corrente), ne delibera all'unanimità dei presenti l'attuazione per l'a.s. 2018-2019. Le candidature e la presentazione dei progetti avverranno secondo le scadenze previste dal Piano annuale delle attività dei docenti.**

#### **Punto n.13**

##### **Approvazione progetti : Recuperi-FAMI-Macramè-Comics-Remedio- Edufootprint**

Si richiede al collegio l'approvazione dei seguenti progetti per poter permetterne l'attuazione fin dall'inizio dell'anno ( i progetti sono reperibili in segreteria):

1. "Progetto per i recuperi per alunni con Bisogni Educativi Speciali" per alunni della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria, proposto dall' ins. Mazzetto,
2. Progetto Comics, per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, proposto dall'ins.Zuccon
3. Progetto Acquaticità della Scuola dell'Infanzia (S. Paolo)

Per la Scuola Secondaria 1° grado, progetti:

4. FAMI Prof.ssa Potenza
5. Macramè Prof.ssa Tramontini
6. Edufootprint e Remedio : Prof.ssa Carollo

L'ins. Mazzetto spiega al collegio che approvando fin da subito il progetto per i recuperi sarà possibile iniziare subito ad attivare degli interventi con gli alunni che presentano difficoltà, pertanto i docenti che ritenessero necessario attuare già dei percorsi di rinforzo/recupero preparino il loro progetto presentandolo in segreteria all'attenzione dell'ins. Mazzetto, quale referente DSA-BES.

L'ins. Gallisaj chiede se è possibile attuare tali corsi di recupero in orari extracurricolari nei plessi a con orario principalmente antimeridiano. La dirigente conferma la possibilità, accertandosi della presenza del personale ATA.

Si procede alla votazione, con esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione – DELIBERA n.241**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, vista la proposta "Progetto per i recuperi per alunni con Bisogni Educativi Speciali" per l'a.s.2018/19, presentato dall'ins. Mazzetto, ne delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti.**

L'ins. Zuccon illustra il progetto Comics che prevede degli interventi gratuiti da parte di fumettisti nelle scuole Carducci e Collodi, mentre per gli alunni delle scuole secondarie sarà previsto un incontro in plenaria fra alunni e fumettisti.

L'ins. Zuccon propone inoltre l'intervento di un ragazzo di origine angolana, ma nato in Italia, per raccontare la sua esperienza che ha riportato in un testo autobiografico.

Il collegio accoglie le proposte favorevolmente per cui si procede alla votazione, con esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione - DELIBERA n.242**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, vista la proposta del "Progetto comics" presentato dall'ins. Zuccon, ne delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti.**

Segue l'intervento della prof.ssa Potenza che comunica la continuazione del progetto FAMI, già attuato lo scorso anno con due interventi settimanali di laboratori di L2 per gli alunni extracomunitari neo arrivati o di 2° generazione, con l'estensione di un 3° intervento pomeridiano riservato solo agli alunni della scuola secondaria.

Il collegio sostiene la validità del progetto per cui si procede alla votazione, con esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione - DELIBERA n.243**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, vista la proposta del "Progetto FAMI" presentato dalla prof.ssa Potenza, ne delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti.**

Interviene la prof.ssa Tramontini, la quale espone l'attuazione del progetto Macramè, che prevede l'intervento di educatori dell'ULSS nelle classi, nelle quali è inserito un alunno seguito dall'ULSS. Gli interventi degli educatori hanno lo scopo di attuare delle attività per migliorare il clima di classe e la relazione fra gli alunni. Quest'anno il progetto può essere esteso alla scuola primaria qualora gli insegnanti lo richiedano e ci sia la reale possibilità di attuare gli interventi.

Il prof. Malacchini fa presente il progetto dello "Spazio Ascolto", attuato da anni dalla cooperativa La Esse, vincitrice del bando emesso dal comune di Treviso. Ci si auspica la continuità data l'esperienza pluriennale degli operatori all'interno del nostro istituto.

Non essendoci ulteriori interventi, si procede alla votazione, con esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione - DELIBERA n.244**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, vista la proposta del "Progetto Macramè" presentato dalla prof.ssa Tramontini, ne delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti.**

Interviene la prof.ssa Carollo esponendo il progetto Remedio, progetto di Arpav e rete Iside, volto ad insegnare ai ragazzi a ridurre l'inquinamento acustico, che si concluderà con l'uscita delle classi che hanno aderito, il 2 ottobre. Inoltre propone di continuare anche il progetto "Edufootprint" sempre di ambito ambientale, che promuove la conoscenza di modalità volte a ridurre lo spreco energetico, il progetto già stato approvato ha una durata di 28 mesi e si concluderà a febbraio 2019.

Il collegio sostiene la validità dei progetti per cui si procede alla votazione, con esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione - DELIBERA n.245**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, vista la proposta del "Progetto Remedio" e "Progetto Edufootprint" presentati dalla prof.ssa Carollo, ne delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti.**

L'insegnante Brugnera della scuola dell'infanzia propone di continuare il "Progetto Acquaticità" per i bambini della scuola dell'infanzia San Paolo, pertanto ne chiede l'approvazione.

Non essendoci ulteriori interventi, si procede alla votazione, con esito: favorevoli: 97/97 - contrari: nessuno - astenuti: nessuno.

#### **Votazione - DELIBERA n.246**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, vista la proposta del "Progetto Acquaticità" presentato dall'ins. Brugnera, ne delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti.**

#### **Punto n.14**

##### **Formazione LES – 20.ennale LES**

L'ins.Armonti comunica ai docenti la formazione che sarà tenuta presso Santa Caterina all'interno della settimana dal 25 al 29 settembre dedicata al 20.ennale della rete LES, rete alla quale il nostro istituto aderisce da anni ed è attivo nel promuovere prassi didattiche laboratoriali e nel partecipare alle mostre allestite ogni anno. Il programma della formazione è già stato inviato via mail e si ricorda che, per poter aderire, è necessaria l'iscrizione.

La dirigente ricorda ai docenti che per qualsiasi uscita con le classi è necessaria l'approvazione dei colleghi in sede di interclasse.

#### **Punto n. 15**

##### **Comitato di Valutazione**

La dirigente comunica che il **Comitato per la Valutazione dei Docenti** (ex art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 è stato novellato dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015) dovrà essere rieletto e l'elezione è prevista all'o.d.g del Collegio Unitario dei Docenti del 25.10.2018 (punto 14).

#### **Punto n.16**

##### **Designazione tutor per docenti immessi in ruolo secondo quanto previsto dall'art. 12 del Decreto Miur del 27/10/2015 n. 850**

La dirigente informa che ci sono 3 docenti in anno di prova, pertanto devono essere designati i tutor:

1. per la prof.ssa Benetton, docente in anno di prova Secondaria di 1° grado, si propone come tutor il *Prof. Runello*
2. per l'ins. Libralesso Sara, docente della scuola dell'infanzia, si propone come tutor il insegnante di sezione Specie Ketty
3. per l'ins. Quinto Rocchina Teresa, si propone come tutor l'insegnante di sezione Donatella Cavallin.

Date le disponibilità, la dirigente pone in votazione i nominativi dei tutor.

#### **Votazione - DELIBERA n.246**

**Il CDD dell'I.C. n. 5 Coletti di Treviso, vista la disponibilità dei docenti sopra citati, ne delibera l'approvazione all'unanimità.**

#### **Punto n. 17**

##### **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La dirigente informa che il calendario scolastico regionale del Veneto, è reperibile nel sito (circ.n.345), e prevede dei lievi adattamenti locali, per tutti gli ICC di Treviso.

Le prove Invalsi sono previste:

per la cl.3<sup>^</sup> della SS1 tra l'1 e il 18 aprile, in formato digitale,

per la scuola primaria: 3 maggio 2019: prova d'inglese, per la sola classe 5<sup>^</sup>

6 maggio 2019: prova di italiano, per le classi 2<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>

7 maggio 2019: prova di matematica, per le classi 2<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>

La dirigente fa presente che è necessario l'aggiornamento del PTOF, pertanto la commissione dovrà riunirsi per revisionare il documento e integrare alcuni punti. Il documento dovrà essere presentato entro il 10 ottobre e sarà approvato nel prossimo collegio.



La dirigente chiede ai docenti che la stesura dei progetti debba essere dettagliata, specificando persone coinvolte, tempi e luoghi, sia per esigenze di chiarezza amministrativa sia per motivi assicurativi.

La dirigente informa che si è verificato un fraintendimento relativo al versamento del contributo volontario che rimane fissato a €20,00 per l'infanzia e la primaria, €70,00 per la scuola secondaria. La segreteria contatterà le famiglie che hanno già versato un contributo superiore per effettuare il rimborso della somma in eccedenza. Si ricorda che l'uscita degli alunni è possibile solo per coloro i quali è stata pagata l'assicurazione, qualora non risulti pagata gli alunni dovranno rimanere all'interno della scuola assegnati ad un'altra classe.

La dirigente informa i docenti che, data la sua situazione di reggente, sarà disponibile a ricevere i docenti e i genitori su appuntamento, per poter così dedicare loro il tempo necessario al colloquio.

La dirigente rammenta ai docenti i seguenti punti:

### **1. Ordinato svolgimento delle lezioni**

Si raccomanda di non entrare in classe quando un collega sta facendo lezione (cosa che avviene in situazioni più frequenti alle SP), salvo urgenze reali. Ciò vale anche qualora si debba parlare con un referente d'area, salvo il caso in cui non vi siano urgenze effettive.

### **2. Lavori di team/intersezione/cons. classe e condivisione delle informazioni/decisioni**

Tutti gli insegnanti che compongono il gruppo docenti devono essere a conoscenza di quanto avviene sia in fase di progettazione, sia in fase di realizzazione delle attività, nonché per quanto attiene la conduzione della classe. Ciò vale anche, poiché vi partecipano alla pari, per tutti i lavori che prevedano il coinvolgimento di esterni, con particolare riguardo all'ULSS. In tal senso, si devono mantenere le comunicazioni tra colleghi anche utilizzando l'email.

### **3. Collaboratori del dirigente**

A fronte del divieto degli esoneri e di quanto disposto dalla L. 107/2015, i collaboratori del dirigente saranno individuati entro il 10% massimo dell'organico d'Istituto. Sono richiesti per l'istituto due esoneri parziali:

1. Ins. Simonetta Mazzetto utilizzerà n. 11 ore – settore infanzia e primaria,
2. Prof.ssa Domenica Rita Fazzello utilizzerà n. 12 ore – settore secondarie di I grado

### **4. Viaggi d'istruzione e visite didattiche**

Viaggi d'istruzione: anche se si utilizza una guida, i docenti devono prendere parte alle attività, non possono delegare all'«esperto» (nemmeno se l'iniziativa didattica avviene in classe).

Il termine per la consegna delle proposte è tassativo: si procederà, infatti, con richiesta unitaria dei preventivi, pur se suddivisa tra visite in città e fuori città, per evitare sperequazioni.

Il dirigente scolastico ricorda che i docenti sono assicurati solo per quanto attiene l'RCT, mentre devono provvedere personalmente per quanto riguarda l'assicurazione infortuni (l'INAIL copre solo l'integrazione dello stipendio durante l'assenza per infortunio). La quota assicurativa obbligatoria per i ragazzi è facoltativa (i non assicurati NON possono partecipare ad alcuna attività fuori dei cancelli della scuola); per i docenti ed il personale ATA: seguirà apposita comunicazione.

### **5. Decoro e manutenzione delle aule e degli spazi comuni**

I docenti sono pregati di non attaccare nulla alle pareti con *scotch*, puntine o altro cartelloni, disegni o fogli. Si debbono impiegare esclusivamente le stecche già disponibili a muro.

Tale prescrizione vale per i vetri delle finestre, soprattutto se dotati di pellicola di sicurezza che verrebbe danneggiata dalla colla e, ancor più, da successive operazioni di pulizia.

### **6. Responsabilità dei ragazzi in merito a pulizia e decoro**

Le aule, i laboratori, le palestre sono spazi per tutti e di tutti: mancare di rispetto e lasciarli sporchi non è ammissibile. Alunni e studenti verranno invitati a verificare come lasciano lo spazio usato e, se del caso, a pulirlo prima di uscire. Ovviamente, le attività sono in carico anzitutto a chi abbia sporcato, se vi è un responsabile (o più) individuabile.

### **7. Registro elettronico e rapporti coi genitori**

Nulla varia rispetto a quanto già disposto lo scorso a.s. in merito alla compilazione di tutte le sezioni del registro in *Nuvola*: si richiedono puntualità e precisione, fermo restando che i dati di maggiore urgenza sono quelli relativi ad assenze/giustificazioni/uscite anticipate, mentre tutte le sezioni didattiche verranno compilate – come avveniva anche col cartaceo – dopo la fine delle lezioni. I voti vanno comunicati ai ragazzi entro i termini previsti (15 gg. per gli scritti – subito dopo l'interrogazione, per gli orali).

### **8. Sicurezza**

La dirigente fa presente che ha chiesto la collaborazione del personale ATA nella sorveglianza degli alunni.

Tutto il personale è invitato a mantenere comportamenti responsabili e ad attenersi sia alle disposizioni di legge (D.lgs. 81/2008, *in primis*), sia alle indicazioni date dall'Istituto. L'osservanza di quanto ricordato non è solo un obbligo del lavoratore, ma è anche il primo strumento per tutelare se stessi, nonché un impegno etico ed educativo verso i colleghi e gli alunni.

## **9. Orario di segreteria: apertura al pubblico**

Si rammenta ai docenti che l'orario di apertura al pubblico vale sia per l'utenza, sia per i docenti, sia per il personale ATA. Si chiede, perciò, la cortesia di rispettarlo, nella consapevolezza che il lavoro dei colleghi in amministrazione è delicato ed importante per l'intero IC. La segreteria NON svolgerà più servizio il sabato.

## **10. Rientro a casa degli allievi**

Primarie: solo accompagnati. La delega al ritiro è data dal dirigente e i delegati maggiorenni avranno un tagliando che dovranno esibire se richiesto dai docenti.

Secondarie di I grado: uscita senza adulto (salvo quelle anticipate con giustificazione e/o per emergenze), previa autorizzazione del dirigente. In questi primi giorni, le famiglie verranno nuovamente informate.

## **11. L'ingresso, l'intervallo, l'uscita da scuola**

11a. I docenti sono tenuti ad essere presenti a scuola 5' prima dell'inizio delle lezioni: una volta suonata la campanella d'inizio, le classi dovranno essere in aula;

11b. l'inizio e la fine dell'intervallo vanno osservati con scrupolo: ritardi nel rientro a lezione, soprattutto se ripetuti e ampi nel corso dell'a.s., producono una non ammissibile riduzione del tempo-scuola. La vigilanza durante gli intervalli dev'essere scrupolosa ed assidua e ciascun docente avrà cura di sorvegliare l'area indicata nel piano predisposto dal ref. di plesso;

11c. compatibilmente con le condizioni meteorologiche, gli studenti devono mangiare fuori dalle aule e dagli stabili dell'istituto. NON è ammesso, nemmeno in caso di maltempo, svolgere la ricreazione in aula, se non per un breve momento iniziale per le prime delle primarie o per sanzioni inflitte ad uno o più alunni (in questi casi, sotto la supervisione di un docente, anche in rapporto ad un solo allievo).

## **12. Il Regolamento d'Istituto**

Si invitano tutti i docenti a leggerlo, a presentarlo ai ragazzi, a discuterne con loro – soprattutto per le parti che li riguardano. Si tratta di un documento vincolante per tutti noi e la sua osservanza – assieme alle indispensabili norme di buona educazione e di rispetto della convivenza civile e del prossimo – è un biglietto da visita molto importante verso genitori e ragazzi.

## **13. Comunicati interni e comunicazione esterna**

I comunicati interni sono sempre firmati dal dirigente scolastico: pertanto, anche a fronte di specifiche deleghe (per incarichi) e di compiti inerenti le FF.SS., i referenti avranno autonomia nella predisposizione dei materiali, ma il testo dovrà poi essere diramato dal dirigente scolastico. Altrettanto varrà per le comunicazioni scritte verso l'esterno, mentre le comunicazioni telefoniche (ref. per l'handicap, per l'orientamento e per gli altri numerosi progetti) saranno chiaramente gestite dai diversi responsabili d'area.

## **14. Comunicazione e rapporti tra il personale e con l'utenza**

Ai sensi della normativa vigente e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (disponibile a sito nella versione predisposta dal MIUR), è fondamentale che tutti ci sforziamo in ogni momento di VIGILARE SUL NOSTRO LINGUAGGIO E SUL NOSTRO COMPORTAMENTO: le osservazioni e/o le maldicenze su colleghi, su studenti, su personale ATA, creano un ambiente di lavoro negativo, sono diseducative e possono avere molte altre conseguenze sotto diversi profili.

A conclusione di seduta, la dirigente augura a tutti i docenti un anno scolastico pieno di soddisfazioni ed arricchente, sotto il profilo professionale e umano.

Escussi tutti i punti all'O.D.G., la seduta è tolta alle ore 17.20.

Il segretario verbalizzante  
L'ins. Simonetta Mazzetto

---

Il presidente  
Mariarita Ventura

---

